

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 02 al 31 de enero de 2025 ✓
Nombre: Ana Cristina Méndez Berdúo
Objeto: Asesora de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos
Tipo de servicios: Técnicos
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-.
Reporta a: Coordinación Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Contrato No.: 58-2025 ✓
Plazo del contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 58-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se brindó asistencia telefónica sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO al Representante legal de la Cooperativa La Asunción R.L. ubicada en el departamento de Escuintla, quienes exponen su interés en ejecutar un proyecto productivo para acopio de leche.

Se impartió la capacitación sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO a la Asociación LA JUJ TZI'MOLOJRI'IL del departamento de Chimaltenango, con el interés de presentar un proyecto para la implementación de invernaderos para el cultivo de tomate.

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se realizó el seguimiento al reintegro de los fondos no ejecutados en la ejecución del proyecto "Implementación de infraestructura para el procesamiento y

almacenamiento de la Cooperativa Integral Agrícola Ruinas Mayas CHIJOLOM", en virtud del vencimiento del plazo de ejecución y lo indicado en el Dictamen Gerencial, se emitió opinión técnica respecto a la solicitud de uso de remanentes presentado por CHIJOLOM.

Se realizó el seguimiento a la presentación del informe final y la solicitud de liquidación por parte de la Cooperativa Integral Agrícola Ruinas Mayas Chijolom, Responsabilidad Limitada, correspondiente a Convenio Administrativo 11-2022.

Se adaptó a los proyectos ejecutados por la Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic APODIP y la Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo, Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R.L., empleando el nuevo formato para emisión de Dictamen Técnico de Liquidación por medio de Of. CIRC. 010-2025.

3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.

Durante el presente periodo se verificó el cumplimiento del plan de inversión y avances técnicos indicados en los informes correspondiente al mes de diciembre presentados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L."
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo con las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.

Se realizó visita de seguimiento para evaluar el avance en la ejecución técnica del proyecto "Fortalecimiento de la producción de hortalizas de la Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L.", verificando el estado de la maquinaria adquirida, documentos y registros implementados por la Cooperativa.

5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

Se dio seguimiento al reintegro de remanente correspondiente a la Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada, solicitando la boleta en transacción 1; de igual forma a la Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa se les solicitó la boleta del depósito realizado a la cuenta de FONAGRO en transacción 2, las cuales fueron trasladadas al encargado de recuperación de cartera para el control respectivo.

6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Se participó en reuniones de trabajo realizadas por la Coordinación de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación para la planificación de las actividades de seguimiento e informar sobre los avances técnicos y la verificación de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L."
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

Además, se informó sobre el estado de los procesos de liquidación de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Asociación de Productores Orgánicos para el Desarrollo Integral del Polochic APODIP.
- Cooperativa Integral Agrícola "El Volcancillo, Responsabilidad Limitada, COOPINAGRIV, R.L.
- Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance en la ejecución física, técnica y financiera de los proyectos siguientes:

- Fortalecimiento de la producción de hortalizas de la Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L.

- Implementación de Infraestructura Productiva y Equipamiento para el Secado de Cardamomo de la Asociación Santa Teresa.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Durante el presente mes se recibió y revisó el informe correspondiente al mes de noviembre de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L."
- Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

Posterior a su revisión se trasladó a UDAI para la revisión de la documentación financiera y su traslado para resguardo en el archivo de FONAGRO.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Durante el presente periodo se realizó una reunión con la Cooperativa Integral Agrícola "PATZICIENSE", Responsabilidad Limitada, COAGRI R.L." durante la visita de seguimiento, de igual forma, se mantuvo comunicación vía correo electrónico y llamadas telefónicas, donde se abordaron temas sobre el cumplimiento de las metas productivas, cumplimiento del cronograma de actividades, elaboración de registros y avances físico, financiero y técnico de los proyectos ejecutados por la Asociación Agrícola Campesina Santa Teresa.

Se mantuvo comunicación con miembros de la Cooperativa Integral Agrícola "Ruinas Mayas Chijolom", Responsabilidad Limitada, referente al tema de liquidación del proyecto bajo el Convenio Administrativo 11-2022.

Se mantuvo comunicación vía telefónica y por correo electrónico con los miembros de la Cooperativa Los Laureles, Las Cruces, Petén, durante el proceso de evaluación al proyecto denominado "Implementación de Infraestructura equipada para la producción y procesamiento de chile (*Capsicum frutescens*), de la Cooperativa Los Laureles, Las Cruces, Petén", abordando temas referentes a la implementación de sistema de riego.

Se mantuvo comunicación por correo electrónico con miembros de la Cooperativa Integral de Producción "Puerto de San José", Responsabilidades Limitadas, que también podrá identificarse como las siglas COPROSAJO, R.L., sobre el proceso de evaluación de propuesta al proyecto "Implementación de granja avícola de gallinas ponedoras para la Cooperativa "COPROSAJO R.L.", San Antonio Aguas Calientes, Sacatepéquez".

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente periodo no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.

- Se participó en la Comisión para el apoyo en la revisión, modificación y/o actualización de los manuales aprobados por la Gerencia General, designada bajo el nombramiento FON-UTSE-509-2024/GAOC/adea.
- Se presentó a la Coordinación de la Unidad el informe sobre el análisis y verificación de la ejecución de los proyectos asignados, conforme al perfil del proyecto, plan de inversión, metas y cronograma aprobados.



Ana Cristina Méndez Berdúo
DPI 3005 21022 0101
Cel: 3597-0643

Vo. Bo.



Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TECNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN